



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Nowe kwalifikacje-większe możliwości”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
**W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014 – 2020**

- Celem projektu jest wzrost stabilności zatrudnieniowej i szans na zatrudnienie poprzez kształcenie ustawiczne.
- Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu: od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2018 roku.

§ 1 Słowniczek

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Nowe kwalifikacje - większe możliwości” realizowanego w ramach umowy nr RPOP.09.02.01-16-019/15-00 podpisanej pomiędzy Wojewódzkim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Opolu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego
OŚ PRIORYTETOWA RPO WO 2014-2020
09 - Wysoka jakość edukacji
DZIAŁANIE RPO WO 2014-2020
09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego
PODDZIAŁANIE RPO WO 2014-2020
09.02.01 - Wsparcie kształcenia zawodowego
CEL TEMATYCZNY
Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie

- Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Nowe kwalifikacje - większe możliwości” zwanym dalej regulaminem.
- Organizatorze - należy przez to rozumieć Beneficjenta czyli Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego, 45-301 Opole ul. Małopolska 18.
- Grupa docelowa - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestników szkoleń.



§ 2

Grupa docelowa projektu

1. W szkoleniach w ramach projektu weźmie udział łącznie 164 osoby dorosłe. (16 kobiet i 148 mężczyzn) zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych. 100% grupy docelowej stanowią osoby z terenu woj. opolskiego tj. osoby fizyczne mieszkające (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie woj. opolskiego. Wsparciem w projekcie zostaną objęte osoby pracujące, nieaktywne, jak i bierne zawodowo, w tym również osoby bezrobotne i uczące się. Kryterium formalne stanowi bowiem, oprócz bycia osobą dorosłą z woj. opolskiego, chęć zdobycia, uzupełnienia lub podniesienia kwalifikacji zawodowych będąca własną inicjatywą (uczestnictwo w projekcie/kursie niezależne od pracodawcy, urzędu pracy) bez względu na status Uczestnika/czki na rynku pracy.
 2. Szkolenia kierowane są do osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności:
 - a) osób o niskich kwalifikacjach-70% grupy docelowej (115 osób, w tym:11 kobiet, 104 mężczyzn),
 - b) osób starszych po 50 roku życia-40% grupy docelowej (66osób, w 7 kobiet, 59 mężczyzn),
 - c) osób z obszarów wiejskich-80% grupy docelowej(132osoby,wtym: 13 kobiet, 119 mężczyzn).
 - 3.Struktura płciowa grupy docelowej została ustalona w proporcji 16 kobiet (10% grupy docelowej) i 148 mężczyzn (90% grupy docelowej)
- Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w projekcie w celu osiągnięcia w/w wskaźników.**

§ 3

Proces rekrutacji

- 1.Termin naboru uczestników na szkolenia rozpoczyna się wraz z faktem przekazania informacji do publicznej wiadomości (informacja na stronie internetowej WZDZ; informacje w mediach, ulotki, plakaty itp.)
- 2.O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną/pocztą/faxem/e-mailem/osobiście formularza zgłoszeniowego.
- 3.Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej www.wzdz.opole.pl. Wypełnienie formularza jest pierwszym etapem rekrutacji; rezultatem zakończenia tego etapu jest utworzenie listy kandydatów na szkolenia.
- 4.Drugi etap procesu rekrutacji zostaje zakończony wraz z utworzeniem listy rankingowej kandydatów na poszczególne szkolenia oraz sporządzenie list z podziałem na grupy.
- 5.O znalezieniu się na liście kandydat zostaje powiadomiony pisemnie(pocztą), telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez niego w zgłoszeniu adres e-mail.



6. Po zakwalifikowaniu się na szkolenie kandydat dostarcza na spotkanie organizacyjne/ pierwsze zajęcia dodatkowo wymagane dokumenty: w tym dowód osobisty lub inny dokument tożsamości do wglądu;

Wszystkie kserokopie dokumentów zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.

7. Za fakt rozpoczęcia udziału w projekcie przez Beneficjenta ostatecznego/Uczestnika projektu przyjmuje się moment podpisania przez niego deklaracji uczestnictwa/uczestnictwo w pierwszych działaniach w projekcie, odpowiednich oświadczeń, regulaminów oraz umowy uczestnictwa w projekcie a także dostarczenia odpowiednich zaświadczeń potwierdzających jego kwalifikowalność do udziału w projekcie.

8. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

9. **Rekrutacja uczestników projektu odbywać się będzie w:**

➤ **Opolu**

1/ Ośrodek Kształcenia Zawodowego - Biuro Projektu

45-301 Opole, ul. Małopolska 18, Budynek H, lok. nr 9 i 10 (parter)

Tel. 77 4003314; 77 4003317; 77 4003310; 607601637;

e-mail: msp@wzdz.opole.pl; kursy@wzdz.opole.pl;

2/. Ośrodek Kształcenia Kierowców

45-073 Opole, ul. Struga 3

tel. 77 4543050, e-mail: okk@wzdz.opole.pl

➤ **Brzegu**

Ośrodek Kształcenia Zawodowego

Brzeg, ul. Armii Krajowej 8

77/416 32 63, 509 241 372; e-mail: okzbrzeg@wzdz.opole.pl

➤ **Kędzierzynie Koźlu**

Ośrodek Kształcenia Zawodowego

47-232 Kędzierzyn Koźle

ul. Kazimierza Wielkiego 17

tel. 77 483 40 91; e-mail: okzkedzierzyn@wzdz.opole.pl

gdzie działać będą **punkty rekrutacji uczestników**, w których wszystkie zainteresowane osoby będą miały możliwość uzyskania informacji o projekcie oraz złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej.

10. Aby umożliwić udział w projekcie wszystkim zainteresowanym, potencjalni uczestnicy projektu mają również możliwość składania dokumentacji za pośrednictwem poczty (w tym poczty elektronicznej oraz faksu, pod warunkiem dostarczenia do biura projektu oryginałów dokumentów w terminie 7 dni roboczych od przesłania wersji elektronicznej/faksu).

11. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających kryteria udziału w projekcie), a rekrutacja musi być prowadzona zgodnie z **zasadą równości szans**.

12. Dokumentacja składana przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie jest na bieżąco weryfikowana przez Specjalistę ds. rekrutacji i organizacji kursów pod kątem jej poprawności. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu



niekompletnej dokumentacji, osoba zainteresowana ma możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty poinformowania jej o stwierdzonych nieprawidłowościach (telefonicznie lub pisemnie). Po upływie tego terminu jest wykreślana z listy osób chętnych do udziału w projekcie, a jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy. **Niedopuszczalne jest kwalifikowanie do udziału w projekcie osób, które nie przedstawią kompletu dokumentów potwierdzających możliwość ich uczestnictwa.**

13. Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym wybranym przez siebie szkoleniu zawodowym. Uczestnik Projektu za zgodą Organizatora może dokonać zmiany wyboru szkolenia w uzasadnionych przypadkach (na trzy tygodnie przed jego rozpoczęciem i podczas trwania procesu rekrutacji do innego szkolenia).

14. Datę rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Organizator zgodnie z harmonogramem Projektu.

15. Badanie lekarskie i psychologiczne (w zależności od rodzaju kursu) pozwala zatwierdzić ostateczny kształt list rankingowych. Negatywne badanie lekarskie skreśla z listy.

16. Ostatecznie powyższe działania pozwolą ustalić 10-12 osobowe listy rankingowe + do 2 osób w rezerwie.

17. O zakwalifikowaniu do udziału decyduje:

a) spełnienie kryteriów **preferencyjnych** zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,

b) kolejność zgłoszeń w wypadku spełniania kryteriów w równym stopniu.

18. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania przez niego deklaracji uczestnictwa i umowy.

19. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

20. Dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.

21. Wzory wszystkich dokumentów, w tym deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w biurze Organizatora/Projektu.

22. Rozpatrywane będą tylko zgłoszenia spełniające wszystkie wymogi formalne.

§ 4

Struktura/opis szkoleń

1. W ramach projektu przewidziano 4 rodzaje szkoleń:

1/.Kurs "Montażysta rusztowań budowlano -montażowych metalowych"

Cel kursu:

Celem kursu jest przygotowanie kandydatów do wykonywania zawodu montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych.

Na kurs mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy:

- ukończyli co najmniej szkołę podstawową,
- ukończyli 18 rok życia,
- brak przeciwwskazań lekarskich,



Projekt „Nowe kwalifikacje - większe możliwości” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Uczestnik kursu powinien być wyposażony we właściwą odzież roboczą, obuwie robocze, nakrycie głowy- uzależnione od pory roku (dotyczy zajęć praktycznych i egzaminu praktycznego),
- przedstawią dokumenty niezbędne do udziału w wybranym kursie.
- przedstawią odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w projekcie według opisu grupy docelowej,

Program kursu został opracowany na podstawie wytycznych Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS) w Warszawie.

Opis kursu

Program obejmuje:

- zagadnienia związane z bhp przy montażu, demontażu i użytkowaniu rusztowań,
- dokumentację techniczną i zasady użytkowania rusztowań budowlano-montażowych,
- konstrukcje rusztowań budowlano-montażowych z rur stalowych oraz systemowych,
- technologię montażu i demontażu rusztowań.
- prace przygotowawcze przed montażem rusztowań,
- ćwiczenia w zakresie montażu i demontażu rusztowania rurowego i modułowego,
- kontrolę stanu technicznego rusztowania.

Kurs montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez IMBiGS.

Każdy uczestnik kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego otrzymuje zaświadczenie, uprawnienia oraz wpis do Książki Operatora Maszyn Roboczych.

Osoby, które posiadają już Książkę Operatora Maszyn Roboczych uzyskują dodatkowy wpis w tej samej książce.

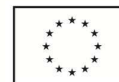
Po ukończonym kursie i pozytywnie zaliczonym egzaminie przed komisją egzaminacyjną powołaną przez IMBiGS w Warszawie uczestnik kursu otrzymuje książeczkę operatora z wpisem dotyczącym rodzaju i klasy uprawnień.

Osoby, które nie uzyskają pozytywnego wyniku egzaminu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, które uprawnia do złożenia egzaminu poprawkowego w dowolnym ośrodku szkoleniowym. Zaświadczenie ważne jest jeden rok.

Uprawnienie wg wzoru podanego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263).

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 z dnia 15 października 2001 r.)



Organizacja szkolenia:

- Czas trwania: 88 godzin, w tym 48 godzin zajęć teoretycznych i 40 godzin zajęć praktycznych,
- Grupa szkoleniowa -12 osób,
- Ilość dni szkoleniowych -ok.11,
- Zjazdy co dwa tygodnie-piątki i soboty,
- Ilość godz. szkolenia/osobę/grupę-88,
- Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zaliczeniu egzaminu Uczestnicy otrzymują:
 - świadectwo IMBiGS w Warszawie,
 - książeczkę(lub odpowiedni wpis do posiadanej już książeczki) operatora z wpisem(dokonanym przez Komisję IMBiGS w Warszawie) dotyczącym rodzaju i klasy uprawnień (ważne bezterminowo),
 - Ponadto osoby, które nie uzyskają pozytywnego wyniku egzaminu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622). Zaświadczenie ważne jest jeden rok i uprawnia absolwenta do złożenia egzaminu poprawkowego w dowolnym ośrodku szkoleniowym,
 - Certyfikat udziału w projekcie.
- Ilość edycji kursu podczas trwania projektu-4 edycje.

2/.Kurs: Magazynier z obsługą wózków jezdniowych

Cel kursu:

Celem kursu jest przygotowanie kandydatów do wykonywania zawodu magazyniera i obsługi wózków jezdniowych

Na kurs mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy:

- ukończyli co najmniej szkołę podstawową,
- ukończyli 18 rok życia,
- brak przeciwwskazań lekarskich,
- Uczestnik kursu powinien być wyposażony we właściwą odzież roboczą, obuwie robocze , nakrycie głowy – uzależnione od pory roku(dotyczy zajęć praktycznych i egzaminu praktycznego),
- przedstawia dokumenty niezbędne do udziału w wybranym kursie,
- przedstawia odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w projekcie według opisu grupy docelowej.

Opis kursu:

Kurs trwa 150h,w podziale na 2 moduły,

Program obejmuje:

1 moduł -magazynier(83h,w tym 53h część teoretyczna i 30h część praktyczna z wykorzystaniem komputerów w celu nauki obsługi komputerowych programów magazynowych),



Program 1 modułu, obejmuje m.in. tematy takie, jak: zapasy i budowle magazynowe, organizacja i technologia prac magazynowych, dokumentacji, systemy komputerowe w gospodarce magazynowej, fakturowanie;

2 moduł -obsługa wózków jezdniowych (67h,w tym 47h część teoretyczna i 20h część praktyczna).

Program zatwierdzony przez Akademię UDT, obejmuje tematy: typy wózków, budowa wózków, czynności operatora, ładunkoznawstwo, BHP, praktyczna nauka jazdy, bezpieczna wymiana butli gazowych. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym (walidacją) przeprowadzoną przez komisję państwową powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego/UDT w zakresie operatora wózka-zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego z UDT. Uprawnienia ważne bezterminowo.

Podstawa prawna:

Aktualnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Organizacja szkolenia:

- Czas trwania: 150 godzin, w tym 100 godzin zajęć teoretycznych i 50 godzin zajęć praktycznych,
- Grupa szkoleniowa -12 osób,
- Ilość dni szkoleniowych -ok.21,
- Zjazdy co dwa tygodnie-piątki i soboty,
- Ilość godz. szkolenia/osobę/grupę-150,
- Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zaliczeniu egzaminu Uczestnicy otrzymują:
 - Świadectwo kwalifikacyjne wydane przez UDT (ważne bezterminowo) do obsługi urządzeń transportu bliskiego,
 - Ponadto absolwent otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622) oraz Certyfikat udziału w projekcie,
- Ilość edycji kursu podczas trwania projektu - 4 edycje.

3/.Kurs elektryk + szkolenie na uprawnienia elektryczne: świadectwo kwalifikacji E gr. 1

Cel kursu:

Celem kursu jest przygotowanie kandydatów do wykonywania zawodu elektryka i otrzymanie uprawnień kwalifikacyjnych E gr. 1

Na kurs mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy:

- ukończyli co najmniej szkołę podstawową,
- ukończyli 18 rok życia,
- brak przeciwwskazań lekarskich,
- Uczestnik kursu powinien być wyposażony we właściwą odzież roboczą, obuwie robocze , nakrycie głowy- uzależnione od pory roku(dotyczy zajęć praktycznych i egzaminu praktycznego),
- przedstawią dokumenty niezbędne do udziału w wybranym kursie,
- przedstawią odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w projekcie według opisu grupy docelowej.



Opis kursu:

Kurs trwa 140h, w tym 130h część teoretyczna i 10h część praktyczna .

Kwalifikacje po ukończonym kursie i pozytywnym zdaniu egzaminu :kwalifikacyjnego do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym(walidacją)przeprowadzoną przez komisję państwową powołaną zgodnie z wymogami/zatwierdzonymi przez Urząd Regulacji Energetyki/URE. Pozytywne zdanie egzaminu skutkuje wydaniem uprawnień(certyfikacja)w zakresie w/w kwalifikacji. Uprawnienia ważne są 5 lat, od dnia zdania egzaminu a Uczestnik może wykonywać pracę na stanowisku elektryka, kategoria E-eksploatacja.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 roku Nr 89, poz. 828, Dz. U. z 2005 r. Nr 129, poz. 1184 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 141, poz. 1189).

Organizacja szkolenia:

- Czas trwania: 140 godzin, w tym 130 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych,
- Grupa szkoleniowa -12 osób,
- Ilość dni szkoleniowych -ok.18,
- Zjazdy co dwa tygodnie-piątki i soboty,
- Ilość godz. szkolenia/osobę/grupę-140,
- Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują:
 - Świadectwo kwalifikacyjne z zakresu E w Gr. 1,
 - Ponadto absolwent otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622) oraz Certyfikat udziału w projekcie.
- Ilość edycji kursu podczas trwania projektu- 4 edycje.

4/Kurs: Kierowca zawodowy - prawo jazdy kategorii C i C+E (Opis kursu w poz.4.1) wraz z kursem dla kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne - **ADR**, podstawowy-początkowy(Opis kursu w poz.4.2)

Cel kursu:

Celem kursu jest przygotowanie kandydatów do wykonywania zawodu kierowcy poprzez otrzymanie prawa jazdy kategorii C i C+E i uprawnień do przewozu towarów niebezpiecznych - ADR.

Na kurs mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy:

- ukończyli co najmniej szkołę podstawową,
- ukończyli 18 rok życia,
- brak przeciwwskazań lekarskich,psychologicznych(w zależności od potrzeb).



- Uczestnik kursu powinien być wyposażony we właściwą odzież roboczą, obuwie robocze, nakrycie głowy – uzależnione od pory roku (dotyczy zajęć praktycznych i egzaminu praktycznego).
WYMAGANIA dla prawa jazdy kat. C:
 - wiek-skończone 21 lat,
 - posiadanie prawa jazdy kat. B,**WYMAGANIA dla prawa jazdy kat. C+E:**
 - wiek-skończone 21 lat,
 - posiadanie prawa jazdy kat. C,
- przedstawią dokumenty niezbędne do udziału w wybranym kursie,
- przedstawią odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w projekcie według opisu grupy docelowej.

Opis kursu:

4.1. Kurs trwa łącznie 80h, w tym kat. C-40h (20h teoria i 20h praktyka) i kat. C+E 40h (20h teoria i 20h praktyka). Uczestnika obejmuje szkolenie w zakresie: prawa jazdy kat. C + egzamin państwowy, prawa jazdy kat. C+E + egzamin państwowy, kwalifikację wstępną przyśpieszoną + egzamin państwowy, a także badania lekarskie i psychologiczne osobno dla prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej.

Grupa szkoleniowa -10 osób. Ilość dni szkoleniowych: ok.10 ; Zjazdy co dwa tygodnie-piątki i soboty. Ilość godz. szkolenia/osobę/grupę-80 ; Ilość edycji kursu podczas trwania projektu- 2 edycje

4.2 Kurs dla kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne - ADR, podstawowy-początkowy.

Kurs trwa 26h, tematyka zgodna z programem opracowanym przez Zarząd Główny ZZDZ w Warszawie zatwierdzonym przez organ nadzorujący - tj. Urząd Marszałkowski w Opolu. Egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez Marszałka Województwa Opolskiego. Egzamin/walidacja ma charakter testowy. Zaświadczenie o przeszkoleniu kierowcy (ADR) jest ważne 5 lat liczone od dnia egzaminu końcowego.

Grupa szkoleniowa -10 osób. Ilość dni szkoleniowych ok.4; zjazdy co dwa tygodnie-piątki i soboty. Ilość godz. szkolenia/osobę/grupę - 26; Ilość edycji kursu podczas trwania projektu- 2 edycje.

Podstawa prawna

Aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.

Organizacja szkolenia:

- Czas trwania: 106 godzin, w tym 66 godzin zajęć teoretycznych i 40 godzin zajęć praktycznych,
- Grupa szkoleniowa -10 osób,
- Ilość dni szkoleniowych - ok.14,
- Zjazdy co dwa tygodnie - piątki i soboty,
- Ilość godz. szkolenia/osobę/grupę -106,
- Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują:
 - Odpowiednie zgodnie z przepisami prawa dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami oraz Zaświadczenie o przeszkoleniu kierowcy (ADR)
 - Certyfikat udziału w projekcie.



- Ilość edycji kursu podczas trwania projektu - 2 edycje
2. Terminy zajęć zostały ustalone tak, aby nie kolidowały z pracą zawodową uczestników pracujących.
 3. Standardowo zajęcia odbywać się będą w trybie weekendowym(1/.piątek w godzinach popołudniowych, 2/.sobota, 3/.niedziela - z przyczyn organizacyjnych wynikających w trakcie realizacji projektu i z uwzględnieniem potrzeb grup szkoleniowych).
 4. Liczebność grup szkoleniowych -10-12 osób.
 5. Usługi dodatkowe:
 - 5.1 materiały szkoleniowe/dydaktyczne
 - 5.2.wyżywienie, poczęstunek-catering
 - 5.3 zwrot kosztów przejazdu;
 - Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów z miejsca zamieszkania na kursy i powrotu do miejsca zamieszkania.
 - Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji publicznej i/lub prywatnej, jak również kosztów transportu samochodem własnym.
 - Zwrot kosztów nie obejmuje przejazdów taksówką oraz dopłat za opłatę u konduktora, opłat za przejazd autostradą.
 - Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu na kurs najtańszym środkiem transportu publicznego na danej trasie.
 - Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
 - W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu.
 - O refundację kosztów dojazdu Uczestnik Projektu występuje samodzielnie poprzez złożenie stosownych oświadczeń wraz dodatkowymi dokumentami.

§ 5

Prawa i obowiązki i uczestnika szkolenia

1. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
2. Uczestnik projektu ma prawo do skorzystania z jednego wybranego przez siebie szkolenia spośród oferowanych w ramach projektu.
3. Deklaracji wyboru szkolenia trzeba dokonać w formie pisemnej na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem realizacji szkolenia.
4. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma bezpłatnie materiały piśmiennicze/konferencyjne (notatnik, długopis, torbę) oraz bezpłatny materiał szkoleniowy(podręczniki, skrypty, poradniki).
5. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach szkolenia jest obowiązkowy, uczestnik podpisuje listę obecności.
6. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności w przypadku okazania zwolnienia lekarskiego (L-4).
7. Każdy uczestnik otrzyma ciepły posiłek oraz kawę/herbatę/napoje/poczęstunek w ramach przerw kawowych.



8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- dokładnego wypełnienia dokumentacji uczestnika projektu oraz aktualizacji swoich danych,
- poddania się badaniom lekarskim i/lub psychologicznym (w zależności od specyfiki kursu)
- uczestniczenia w co najmniej w 80% ilości dni szkoleniowych przewidzianych w harmonogramie szkolenia (weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie list obecności)
- potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu,
- potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku,
- poddania się badaniom ewaluacyjnym.
- W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania formy wsparcia, Organizator może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym na Uczestniku Projektu określonymi w budżecie projektu.

§ 6

Miejsca i terminy szkoleń

1/ Szkolenia w zależności od potrzeb Organizatora, grupy uczestników oraz innych wymogów organizacyjnych (zewnętrznych i wewnętrznych) i ustaleń projektowych mogą odbywać się w:

➤ **Opolu**

1/ Ośrodek Kształcenia Zawodowego

45-301 Opole, ul. Małopolska 18

Tel. 77 4003314; 77 4003310; 607601637; e-mail: kursy@wzdz.opole.pl

2/ Ośrodek Kształcenia Kierowców

45-073 Opole, ul. Struga 3

Tel. 77 4543050 ; e-mail: okk@wzdz.opole.pl

➤ **Brzegu**

Ośrodek Kształcenia Zawodowego

49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 8

77/416 32 63, 509 241 372; e-mail: okzbrzeg@wzdz.opole.pl

➤ **Kędzierzynie Koźlu**

Ośrodek Kształcenia Zawodowego

47-232 Kędzierzyn Koźle

ul. Kazimierza Wielkiego 17

tel. 77 483 40 91; e-mail: okzkdzierzyn@wzdz.opole.pl

- Dopuszcza się też inne lokalizacje szkoleń i zmiany miejsc szkoleń

2/ Miejsca szkoleń ustalane będą na bieżąco w zależności od przebiegu i postępu procesu rekrutacji.

3/ Informację o terminie i miejscu szkolenia (harmonogram szkolenia) Uczestnik otrzyma najpóźniej na dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem.



§ 7

Przepisy końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje organizator.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 15.09.2016 r.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Prezesa Zarządu.

Sporządził :

Koordynator projektu

Zatwierdził:

Prezes Zarządu