



# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## pn. **Nowe kwalifikacje mieszkańców Aglomeracji Opolskiej – nowe możliwości dla regionu**

### współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

- Celem projektu jest wzrost stabilności zatrudnieniowej i szans na zatrudnienie poprzez kształcenie ustawiczne.
- Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu: od 1 marca 2017 roku do 28 lutego 2019 roku.

#### § 1

#### Słowniczek

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Projekcie - należy przez to rozumieć projekt: Nowe kwalifikacje Aglomeracji Opolskiej - nowe możliwości dla regionu, realizowanego w ramach umowy nr RPOP.09.02.02 -16-0007/16-00 podpisanej pomiędzy Wojewódzkim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Opolu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego  
OŚ PRIORYTETOWA RPO WO 2014-2020  
09 - Wysoka jakość edukacji  
DZIAŁANIE RPO WO 2014-2020  
09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego  
PODDZIAŁANIE RPO WO 2014-2020  
09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej  
CEL TEMATYCZNY  
Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie
- Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. *Nowe kwalifikacje mieszkańców Aglomeracji Opolskiej - nowe możliwości dla regionu* zwanym dalej regulaminem.
- Organizatorze - należy przez to rozumieć Beneficjenta czyli Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego, 45-301 Opole ul. Małopolska 18.
- Grupie docelowej - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestników szkoleń.



## § 2

### Grupa docelowa projektu

1. W szkoleniach w ramach projektu weźmie udział łącznie 160 osób dorosłych. (8 kobiet i 152 mężczyzn) zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych. 100% grupy docelowej stanowią osoby z terenu woj. Opolskiego, z obszaru Aglomeracji Opolskiej (tj. osoby fizyczne mieszkające (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. Opolskiego/Agglomeracji Opolskiej. Wsparciem w projekcie zostaną objęte **osoby pracujące, nieaktywne, jak i bierne zawodowo, w tym również osoby bezrobotne i uczące się.** Kluczowe kryterium formalne stanowi, oprócz bycia osobą dorosłą z woj. Opolskiego/AO, chęć zdobycia, uzupełnienia lub podniesienia kwalifikacji zawodowych będąca własną inicjatywą (uczestnictwo w projekcie/kursie niezależne od pracodawcy, urzędu pracy, itp.) bez względu na status Uczestnika/czki na rynku pracy.
2. Szkolenia kierowane są do osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, a w szczególności:
  - a) osób z obszarów wiejskich-60% grupy docelowej (96 osób),
  - b) osób o niskich kwalifikacjach-70% grupy docelowej (112osób),
  - c) osób starszych po 50 r. życia-10% grupy docelowej (16 osób),Osoby ww. kategorii będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie, podobnie jak i kobiety, dla których zarezerwowano 5% miejsc.
3. Struktura płciowa grupy docelowej została ustalona w proporcji 8 kobiet (5 % grupy docelowej) i 152 mężczyzn (95% grupy docelowej)

**Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w projekcie w celu osiągnięcia w/w wskaźników.**

## § 3

### Proces rekrutacji

1. Termin naboru uczestników na szkolenia rozpoczyna się wraz z faktem przekazania informacji do publicznej wiadomości (informacja na stronie internetowej WZDZ; informacje w mediach, ulotki, plakaty itp.)
  2. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną/pocztą/faxem/e-mailem/osobiście formularza zgłoszeniowego.
  3. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej [www.wzdz.opole.pl](http://www.wzdz.opole.pl). Wypełnienie formularza jest pierwszym etapem rekrutacji; rezultatem zakończenia tego etapu jest utworzenie listy kandydatów na szkolenia.
  4. Drugi etap procesu rekrutacji zostaje zakończony wraz z utworzeniem listy rankingowej kandydatów na poszczególne szkolenia oraz sporządzenie list z podziałem na grupy.
  5. O znalezieniu się na liście kandydat zostaje powiadomiony pisemnie (pocztą), telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez niego w zgłoszeniu adres e-mail.
  6. Po zakwalifikowaniu się na szkolenie kandydat dostarcza na spotkanie organizacyjne/ pierwsze zajęcia dodatkowo wymagane dokumenty: w tym dowód osobisty lub inny dokument tożsamości do wglądu;
- Wszystkie kserokopie dokumentów zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.



7. Za fakt rozpoczęcia udziału w projekcie przez Beneficjenta ostatecznego/Uczestnika projektu przyjmuje się moment podpisania przez niego deklaracji uczestnictwa/uczestnictwo w pierwszych działaniach w projekcie, odpowiednich oświadczeń, regulaminów oraz umowy uczestnictwa w projekcie a także dostarczenia odpowiednich zaświadczeń potwierdzających jego kwalifikowalność do udziału w projekcie.

8. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

9. **Rekrutacja uczestników projektu odbywać się będzie w:**

➤ **Opolu**

**1/ Ośrodek Kształcenia Zawodowego - Biuro Projektu**

45-301 Opole, ul. Małopolska 18, Budynek H, lok. nr 9 i 10 (parter)

Tel. 77 4003314; 77 4003317; 77 4003310; 607601637;

e-mail: msp@wzdz.opole.pl; kursy@wzdz.opole.pl;

**2/ Ośrodek Kształcenia Kierowców**

45-073 Opole, ul. Struga 3

tel. 77 4543050, e-mail: okk@wzdz.opole.pl

➤ **Brzegu**

Ośrodek Kształcenia Zawodowego

Brzeg, ul. Armii Krajowej 8

77/416 32 63, 509 241 372; e-mail: [okzbrzeg@wzdz.opole.pl](mailto:okzbrzeg@wzdz.opole.pl)

gdzie działać będą **punkty rekrutacji uczestników**, w których wszystkie zainteresowane osoby będą miały możliwość uzyskania informacji o projekcie oraz złożenia dokumentacji kwalifikacyjnej.

10. Aby umożliwić udział w projekcie wszystkim zainteresowanym, potencjalni uczestnicy projektu mają również możliwość składania dokumentacji za pośrednictwem poczty (w tym poczty elektronicznej oraz faksu, pod warunkiem dostarczenia do biura projektu oryginałów dokumentów w terminie 7 dni roboczych od przesłania wersji elektronicznej/faksu).

11. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających kryteria udziału w projekcie), a rekrutacja musi być prowadzona zgodnie z **zasadą równości szans**.

12. Dokumentacja składana przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie jest na bieżąco weryfikowana przez Specjalistę ds. organizacji szkoleń pod kątem jej poprawności. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu niekompletnej dokumentacji, osoba zainteresowana ma możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty poinformowania jej o stwierdzonych nieprawidłowościach (telefonicznie lub pisemnie). Po upływie tego terminu jest wykreślana z listy osób chętnych do udziału w projekcie, a jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy.

**Niedopuszczalne jest kwalifikowanie do udziału w projekcie osób, które nie przedstawiają kompletu dokumentów potwierdzających możliwość ich uczestnictwa.**

13. Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym wybranym przez siebie szkoleniu zawodowym. Uczestnik Projektu za zgodą Organizatora może dokonać zmiany wyboru szkolenia w uzasadnionych przypadkach (na trzy tygodnie przed jego rozpoczęciem i podczas trwania procesu rekrutacji do innego szkolenia).

14. Datę rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Organizator zgodnie z harmonogramem Projektu.



15. Badanie lekarskie i psychologiczne (w zależności od rodzaju kursu) pozwala zatwierdzić ostateczny kształt list rankingowych. Negatywne badanie lekarskie skreśla z listy.
16. Ostatecznie powyższe działania pozwolą ustalić 20 osobowe listy rankingowe + do 2 osób w rezerwie.
17. O zakwalifikowaniu do udziału decyduje:
- spełnienie kryteriów **preferencyjnych** zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
  - kolejność zgłoszeń w wypadku spełniania kryteriów w równym stopniu.
18. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania przez niego deklaracji uczestnictwa i umowy.
19. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
20. Dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.
21. Wzory wszystkich dokumentów, w tym deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w biurze Organizatora/Projektu.
22. Rozpatrywane będą tylko zgłoszenia spełniające wszystkie wymogi formalne.
23. W projekcie nie przewiduje się występowania pomocy publicznej/*de minimis* związanej z udziałem Uczestników (*w tym pracujących, samozatrudnionych, prowadzących działalność gospodarczą*) projektu w szkoleniach.
24. W celu wykluczenia występowania pomocy publicznej/*de minimis* w projekcie potencjalni Uczestnicy (*w tym pracujący, samozatrudnieni, prowadzący działalność gospodarczą*) zobowiązani będą do przedłożenia dodatkowych dokumentów (oświadczeń, zaświadczeń itp.) wykluczających jej występowanie.

#### § 4

##### Struktura/opis szkoleń

1. W ramach projektu przewidziano 2 rodzaje szkoleń:

### **1/.Kurs: Dekarz-blacharz (przygotowanie do zawodu) z uprawnieniami montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych**

#### **Cel kursu:**

Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie Uczestników do pracy na stanowisku dekarz-blacharz z uprawnieniami montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych.

Na kurs mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy:

- ukończyli co najmniej szkołę podstawową,
- ukończyli 18 rok życia,
- brak przeciwwskazań lekarskich,
- Uczestnik kursu powinien być wyposażony we właściwą odzież roboczą, obuwie robocze, nakrycie głowy- uzależnione od pory roku (dotyczy zajęć praktycznych i egzaminu praktycznego),
- przedstawiają dokumenty niezbędne do udziału w wybranym kursie.
- przedstawiają odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w projekcie według opisu grupy docelowej.







## Opis kursu

Program obejmuje:

### I Moduł -Dekarz-blacharz(przygotowanie do zawodu)

- Wiadomości wstępne,
- Sprzęt do robót blacharskich,
- Transport i składowanie materiałów budowlanych,
- Przygotowanie materiałów do krycia blachą,
- Podkłady pokryć z blachy,
- Krycie dachów blachą,
- Obróbki blacharskie,
- Rynny i rury spustowe,
- Sprzęt do robót dekarских,
- Podkłady pokryć z papy,
- Pokrycia i izolacje z papy,
- Obróbki elementów dachów krytych papą,
- Podkłady pokryć z dachówki,
- Pokrycia z dachówki,
- Pokrycia z płyt i folii z tworzyw sztucznych,
- Pokrycia i izolacje z powłok bezspoinowych,
- Proste roboty ślusarsko-kowalskie,
- Konserwacja i naprawy pokryć dachowych,
- Przepisy bhp,
- Organizacja i planowanie robót dekarsko-blacharskich,
- Normowanie i rozliczanie robót dekarsko-blacharskich,
- Inne zagadnienia związane z tematyką szkolenia.

### II Moduł -Montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych

- zagadnienia związane z bhp przy montażu, demontażu i użytkowaniu rusztowań,
- dokumentację techniczną i zasady użytkowania rusztowań budowlano-montażowych,
- konstrukcje rusztowań budowlano-montażowych z rur stalowych oraz systemowych,
- technologię montażu i demontażu rusztowań,
- prace przygotowawcze przed montażem rusztowań,
- ćwiczenia w zakresie montażu i demontażu rusztowania rurowego i modułowego,
- kontrolę stanu technicznego rusztowania,
- Inne zagadnienia związane z tematyką szkolenia.

Kurs zakończony jest egzaminem teoretycznym i praktycznym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez IMBiGS.

Każdy uczestnik kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego otrzymuje zaświadczenie, uprawnienia oraz wpis do Książki Operatora Maszyn Roboczych.

Osoby, które posiadają już Książkę Operatora Maszyn Roboczych uzyskują dodatkowy wpis w tej samej książce.

Osoby, które nie uzyskają pozytywnego wyniku egzaminu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, które uprawnia do złożenia egzaminu<sub>5</sub>





poprawkowego

w dowolnym ośrodku szkoleniowym. Zaświadczenie ważne jest jeden rok.

**Uprawnienie** wg wzoru podanego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych ( Dz.U. Nr 118, poz. 1263 ).

**Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 z dnia 15 października 2001 r.)
- Aktualnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

**Organizacja szkolenia:**

- Czas trwania: **160 godzin** w tym:
  - Moduł I- dekarz-blacharz**(przygotowanie zawodowe)-80h zajęć (w tym 48 h części teoretycznej +32 h części ćwiczeniowej/praktycznej)
  - Moduł II- montażysta rusztowań** budowlano - montażowych metalowych -80 godzin( w tym 48h zajęć część teoretyczna i 32h-część praktyczna)
- Grupa szkoleniowa -20 osób,
- Ilość dni szkoleniowych -ok.20,
- Zjazdy co dwa tygodnie-piątki i soboty,
- Ilość godz. szkolenia/osobę/grupę-160,
- Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zaliczeniu egzaminu Uczestnicy otrzymują:
  - świadectwo IMBiGS,
  - książeczkę (lub odpowiedni wpis do posiadanej już książeczki) operatora z wpisem(dokonanym przez Komisję IMBiGS w Warszawie) dotyczącym rodzaju i klasy uprawnień (ważne bezterminowo),
  - Ponadto osoby, które nie uzyskają pozytywnego wyniku egzaminu przed Komisją IMBiGS otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622). Zaświadczenie ważne jest jeden rok i uprawnia absolwenta do złożenia egzaminu poprawkowego w dowolnym ośrodku szkoleniowym,
  - Certyfikat udziału w projekcie.
- Ilość edycji kursu podczas trwania projektu-4 edycje.

## **2/.Kurs: Hydraulik – monter instalacji sanitarnych (wod. kan., c.o.) – szkolenie na uprawnienia ciepłownicze, świadectwo kwalifikacji E**

**Cel kursu:**

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku hydraulika (montera instalacji sanitarnych) tj. osoby zajmującej się montażem, instalacją i naprawą instalacji wodociągowej (wod.), kanalizacyjnej (kan.) i centralnego ogrzewania (c.o.) i uzyskanie Świadectwa kwalifikacyjnego-uprawnień ciepłowniczych w zakresie eksploatacji (**Grupa 2**-eksploatacja instalacji grzewczych) wydanych przez komisję państwową powołaną zgodnie z wymogami





zatwierdzonymi przez Urząd Regulacji Energetyki/URE. Uprawnienia ważne są 5 lat od dnia zdania egzaminu.

Na kurs mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy:

- ukończyli co najmniej szkołę podstawową,
- ukończyli 18 rok życia,
- brak przeciwwskazań lekarskich,
- Uczestnik kursu powinien być wyposażony we właściwą odzież roboczą, obuwie robocze, nakrycie głowy – uzależnione od pory roku (dotyczy zajęć praktycznych i egzaminu praktycznego),
- przedstawiają dokumenty niezbędne do udziału w wybranym kursie,
- przedstawiają odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w projekcie według opisu grupy docelowej.

### Opis kursu

Kurs składa się z części teoretycznej i ćwiczeniowej ze wspomaganiami komputerowymi- 66 h i części praktycznej- 24h. Łącznie 90 godz. kursu

Program obejmuje:

- Podstawy napędów hydraulicznych
- Pompy hydrauliczne wyporowe
- Siłowniki hydrauliczne
- Silniki hydrauliczne obrotowe wyporowe
- Zawory hydrauliczne
- Akumulatory hydrauliczne
- Filtry hydrauliczne
- Połączenia urządzeń hydraulicznych
- Zbiorniki cieczy roboczych
- Elementy pomocnicze układów hydraulicznych
- Układy hydrostatyczne
- Serwomechanizmy hydrauliczne
- Zawory proporcjonalne i serwozawory elektrohydrauliczne
- Badania urządzeń hydraulicznych
- Obsługa, konserwacja i naprawa urządzeń hydraulicznych
- Prawo energetyczne i przepisy wykonawcze
- Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa
- Przepisy o dozorcze technicznym
- Wybrane wiadomości z techniki cieplnej
- Materiały i armatura
- Woda w gospodarce cieplnej
- Kotły parowe i wodne
- Sieci i instalacje cieplne
- Turbiny parowe i wodne
- Przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody
- Urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze
- Pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy
- Sprężarki i instalacje sprężonego powietrza
- Urządzenia do składowania, magazynowania i rozładunku paliw
- Piece przemysłowe

Aparatura kontrolno-pomiarowa i automatyka





- Zapoznanie z aktualnie obowiązującymi przepisami bhp;
- Inne zagadnienia związane z tematyką kursu

#### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 roku Nr 89, poz. 828, Dz. U. z 2005 r. Nr 129, poz. 1184 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 141, poz. 1189).
- Aktualnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

#### Organizacja szkolenia:

- Czas trwania: 90 godzin(w tym 66 godzin zajęć teoretycznych i ćwiczeniowych wspomaganych komputerem i 24 godzin zajęć praktycznych,
- Grupa szkoleniowa -20 osób,
- Ilość dni szkoleniowych-ok.15,
- Zjazdy co dwa tygodnie-piątki i soboty,
- Ilość godz. szkolenia/osobę/grupę-90,
- Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zaliczeniu egzaminu (Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym(walidacją)przeprowadzoną przez Komisję URE)  
Uczestnicy otrzymują:  
-Świadectwo kwalifikacyjne-uprawnienia cieplownicze w zakresie eksploatacji (**Grupa 2**) wydane przez komisję państwową powołaną zgodnie z wymogami zatwierdzonymi przez Urząd Regulacji Energetyki/URE.  
Uprawnienia ważne są 5 lat, od dnia zdania egzaminu.  
-Ponadto absolwent otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622) oraz  
-Certyfikat udziału w projekcie,
- Ilość edycji kursu podczas trwania projektu - 4 edycje.

2. Terminy zajęć zostały ustalone tak, aby nie kolidowały z pracą zawodową uczestników pracujących.

3. Standardowo zajęcia odbywać się będą w trybie weekendowym(1/.piątek w godzinach popołudniowych, 2/.sobota, 3/.niedziela - z przyczyn organizacyjnych wynikających w trakcie realizacji projektu i z uwzględnieniem potrzeb grup szkoleniowych). Dopuszcza się organizację zajęć/kursu w dni powszednie poza godzinami pracy w sytuacjach tego wymagających(np. egzamin zewnętrzny).

4. Liczebność grup szkoleniowych -20 osób.

5. Usługi dodatkowe:

5.1 materiały szkoleniowe/dydaktyczne

5.2.wyżywienie, poczęstunek-catering

5.3 zwrot kosztów przejazdu;

- Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów z miejsca zamieszkania na kursy i powrotu do miejsca zamieszkania.
- Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji publicznej i/lub prywatnej, jak również kosztów transportu samochodem własnym.





- Zwrot kosztów nie obejmuje przejazdów taksówką oraz dopłat za opłatę u konduktora, opłat za przejazd autostradą.
- Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu na kurs najtańszym środkiem transportu publicznego na danej trasie.
- Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
- W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu.
- O refundację kosztów dojazdu Uczestnik Projektu występuje samodzielnie poprzez złożenie stosownych oświadczeń wraz z dodatkowymi dokumentami.

## § 5

### Prawa i obowiązki i uczestnika szkolenia

1. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
2. Uczestnik projektu ma prawo do skorzystania z jednego wybranego przez siebie szkolenia spośród oferowanych w ramach projektu.
3. Deklaracji wyboru szkolenia trzeba dokonać w formie pisemnej na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem realizacji szkolenia.
4. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma bezpłatnie materiały piśmiennicze/konferencyjne (notatnik, długopis, torbę) oraz bezpłatny materiał szkoleniowy (podręczniki, skrypty, poradniki).
5. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach szkolenia jest obowiązkowy, uczestnik podpisuje listę obecności.
6. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności w przypadku okazania zwolnienia lekarskiego (L-4).
7. Każdy uczestnik otrzyma ciepły posiłek oraz kawę/herbatę/napoje/poczęstunek w ramach przerw kawowych.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - dokładnego wypełnienia dokumentacji uczestnika projektu oraz aktualizacji swoich danych,
  - poddania się badaniom lekarskim i/lub psychologicznym (w zależności od specyfiki kursu)
  - uczestniczenia w co najmniej w 80% ilości dni szkoleniowych przewidzianych w harmonogramie szkolenia (weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie list obecności)
  - potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu,
  - potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku,
  - poddania się badaniom ewaluacyjnym.
  - W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania formy wsparcia, Organizator może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym na Uczestniku Projektu określonymi w budżecie projektu.



## § 6

### Miejsca i terminy szkoleń

1/.Szkolenia w zależności od potrzeb Organizatora, grupy uczestników oraz innych wymogów organizacyjnych(zewnętrznych i wewnętrznych) i ustaleń projektowych mogą odbywać się w:

➤ **Opolu**

**1/.Ośrodek Kształcenia Zawodowego**

45-301 Opole, ul. Małopolska 18

Tel.774003314;774003310;607601637;e-mail:kursy@wzdz.opole.pl;mzp@wzdz.opole.pl

**2/.Ośrodek Kształcenia Kierowców**

45-073 Opole, ul. Struga 3

Tel.77 4543050 ;e-mail:okk@wzdz.opole.pl

➤ **Brzegu**

Ośrodek Kształcenia Zawodowego

49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 8

77/416 32 63, 509 241 372; e-mail: [okzbrzeg@wzdz.opole.pl](mailto:okzbrzeg@wzdz.opole.pl)

➤ Dopuszcza się też inne lokalizacje szkoleń i zmiany miejsc szkoleń

2/.Miejsca szkoleń ustalane będą na bieżąco w zależności od przebiegu i postępu procesu rekrutacji.

3/.Informację o terminie i miejscu szkolenia (harmonogram szkolenia) Uczestnik otrzyma najpóźniej na dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem.

## § 7

### Przepisy końcowe

1.W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje organizator.

2.Regulamin obowiązuje od dnia 29.03.2017 r.

3.Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie.

4.Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej.

5.Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Prezesa Zarządu.

Sporządził :

Koordynator projektu

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

