



Opole, dnia 12.04.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2017r.
dotyczące zakupu usługi przeprowadzenia kursu prawa jazdy
kategorii C i C+E, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
dla dwóch grup 10 osobowych

PROGRAM :

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

NR PROJEKTU: RPOP.09.02.01-16-019/15

TYTUŁ PROJEKTU: „Nowe kwalifikacje-większe możliwości”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Zakład Doskonalenia
Zawodowego
ul. Małopolska 18
45-301 Opole
tel. 77 400 33 14
e-mail: msp@wzdz.opole.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

-Wytężnymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

-Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

zasadą konkurencyjności z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości, w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwóch kursów :

a) Kurs 1: Prawo jazdy kategorii C, C+E oraz

b) Kurs 2 : Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” dla 20 uczestników(tj.dla dwóch grup 10 osobowych) projektu „Nowe kwalifikacje – większe możliwości” współfinansowanego z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego projekt

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego

Priorytet RPO WO „Wysoka jakość edukacji”

Działanie 09.02 „Rozwój kształcenia zawodowego”

Poddziałanie 09.02.01 „Wsparcie kształcenia zawodowego”

gdzie:

- a) kurs „Prawo jazdy kat. C i C+E” należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 14.09.2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 poz. 1019);
- b) kurs „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” należy przeprowadzić zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013r. poz.1414 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014r., 1005).

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV); 80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy.

Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. C i C+E przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego oraz testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.

3. Liczba godzin kursu powinna obejmować:

a) kurs prawo jazdy kat. C – 50 godzin, w tym:

- zajęcia teoretyczne 20 godz., 1 godzina – 45 min.,
- zajęcia praktyczne 30 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min.

b) kurs prawo jazdy kat. C + E– 25 godzin, w tym:

- zajęcia praktyczne 25 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min.

c) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E - 140 godzin zegarowych (w zależności od tego czy zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych będą odbywały się przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm). Czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych powinien być zgodny z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy(Dz. U. z 2014r.,1005).

Dzień szkolenia nie może kończyć się przerwą oraz nie ma możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia zajęć w danym dniu szkolenia.

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej oraz z części praktycznej.

4. Wymagane miejsce prowadzenia szkolenia:

a) zajęcia teoretyczne: Opole

b) zajęcia praktyczne: prawo jazdy kat. C i C+E – teren powiatu opolskiego

c) Kwalifikacja Wstępna – należy zapewnić miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014r., 1005).

5. Sala wykładowa, w której będą odbywały się zajęcia teoretyczne powinna spełniać wymogi BHP oraz posiadać zaplecze sanitarne (dostęp do WC, umywalki, sali lub kącika do spożycia posiłków). Pomieszczenia, w których będą realizowane zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia grupy minimum 10 osobowej z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Każdy uczestnik kursu powinien mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stolik) wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w kursie.

6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapewnić każdemu uczestnikowi bezzwrotne materiały szkoleniowe: podręczniki tematyczne, płyta CD z testami egzaminacyjnymi, teczka prawo jazdy kat. C i C+E, skrypt adekwatny do omawianej tematyki, itp., materiały kancelaryjne(teczkę/segregator, notatnik, długopis notatnik Wszystkie materiały, które otrzymają uczestnicy, należy oznaczyć znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego. Materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.). Wymagane jest aby materiały były nowe, nieużywane adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz przekazane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia za pokwitowaniem ich odbioru. Uczestnikom Wykonawca prześle też program i harmonogram szkolenia.

7. Dokładny termin kursu zostanie podany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć z programem przed podpisaniem umowy.
8. Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. wg uzgodnionego harmonogramu. Wykonawca nie wprowadza żadnych zmian w harmonogramie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Instruktor prowadzący zajęcia praktyczne w trakcie kursu prawo jazdy kat. C i C+E nie może szkolić jednocześnie więcej niż jednej osoby.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW Uczestników kursu prawo jazdy kat. C i C+E oraz kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (ubezpieczenie kompleksowe na min. 10 000 zł/osobę w zakresie kursu prawo jazdy kat. C i C+E oraz na min. 10 000 zł/osobę w zakresie kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej) podczas zajęć jak i w drodze na i z kursu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania uczestników kursu na badania lekarskie uprawniające do uzyskania prawa jazdy kat. C i C+E oraz na badania psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy. Badania lekarskie oraz psychologiczne muszą być przeprowadzane co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach badań niezwłocznie po ich otrzymaniu. W przypadku wykluczenia któregokolwiek z uczestników przez uprawnionego lekarza, Wykonawca sfinansuje badania osób następnych, wskazanych przez Zamawiającego, aż do wyłonienia 10 uczestników kursu w każdej grupie. Cena badań lekarskich oraz psychologicznych oraz koszt ubezpieczenia NNW wchodzi w cenę oferty.
12. Po przeprowadzonym kursie prawo jazdy kat. C i C+E, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin wewnętrzny, zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu państwowego na prawo jazdy. Jeżeli osoba nie zda za pierwszym razem egzaminu wewnętrznego, egzamin taki jest powtarzany. W przypadku niezdania części praktycznej, powtórkowy egzamin instruktor rozpoczyna od placu manewrowego. Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego każdy uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu.
13. Wykonawca pokrywa koszty pierwszego egzaminu państwowego (teoretycznego oraz praktycznego) na prawo jazdy kat. C i C+E oraz testu kwalifikacyjnego na kwalifikację wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E. Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego, każdy uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) z zakresu prawo jazdy kat. C i C+E organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Kwalifikacja Wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E kończy się testem kwalifikacyjnym przed komisją egzaminującą powołaną przez Wojewodę (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy – Dz. U. z 2014 r., poz. 1005). Po pozytywnym zaliczeniu testu kwalifikacyjnego uczestnicy otrzymają świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005) wydane przez Wojewodę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016, poz. 280) oraz wskazaniem Zamawiającego. W szczególności Wykonawca prowadzi niezbędną dokumentację (w tym niekiedy na wzorach zamawiającego) w tym m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, zaświadczenia, uprawnienia, rejestr wydanych zaświadczeń, wyniki egzaminów. Dokumenty te lub ich kserokopie zatwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
15. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie ankiet monitorujących wśród uczestników kursu.
17. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego (zgodnie z Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta – www.rpo.opolskie.pl) sale, w których prowadzone będą zajęcia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia w/w okresu. Okres ten

zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji zamówienia w okresie :
 - Szkolenie dla pierwszej grupy – najpóźniej do 31.12.2017r.
 - Szkolenie dla drugiej grupy – najpóźniej do 15.07.2018r.
2. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie harmonogramu.
3. Szkolenie w zakresie teorii odbywać się będzie standardowo w systemie weekendowym (piątek, sobota, niedziela). Dopuszcza się realizację szkolenia w zakresie zajęć teoretycznych dodatkowo w jeden dzień powszedni w godzinach popołudniowych po godzinach pracy Uczestników. Zajęcia praktyczne odbywać się mogą również w dni powszednie w terminach indywidualnie ustalonych pomiędzy Uczestnikiem/Grupą i instruktorem.
4. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

- aktualny wpis od Wojewody do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia zgodnie z art. 39g ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) jako potwierdzenie spełnienia warunków określonych w art. 39g ust. 2 tej ustawy, prowadzonego przez Wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.

Zamawiający wymaga kopii wpisu od Wojewody do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. Kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena warunku według formuły: spełnia- nie spełnia.

b) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursów wskazanych w przedmiocie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym krótszym okresie – przeprowadził co najmniej 2 szkolenia dla co najmniej 20 osób ogółem w zakresie prawo jazdy kat. C i/lub C+E i co najmniej jedno szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla C, C+E dla co najmniej 10 osób ogółem . Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca dołączy załącznik 4.

Ocena warunku według formuły: spełnia- nie spełnia.

c) Wykonawca dysponuje miejscem do prowadzenia kursu ze wskazaniem warunków lokalowych do prowadzenia wykładów, warunków socjalnych oraz wyposażeniem dydaktycznym, placem manewrowym oraz pojazdami odpowiednimi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 2 pojazdami w zakresie kat C, jedną przyczepą w zakresie kat. C+E;
- miejscem do zajęć praktycznych przeznaczonych do jazdy w warunkach specjalnych, składającym się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014r., 1005) w zakresie Kwalifikacji Wstępnej;
- jednym ciągnikiem siodłowym z naczepą w zakresie Kwalifikacji Wstępnej lub innym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej min. 12 ton.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca dołączy załącznik 5. Ocena warunku według formuły: spełnia- nie spełnia.

d) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby kadra zaangażowana w prowadzenie szkolenia posiadała wykształcenie min. średnie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp., w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkoleniowych), lub co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkoleń oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca dołączy załącznik 6. Ocena warunku według formuły: spełnia- nie spełnia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
4. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny.
5. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną odrzuceni z postępowania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1/. nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

2/. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączą oświadczeń w przedmiotowym zakresie stanowiących załączniki do formularza oferty zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu-Załącznik nr 2 .

VII. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. wypełniony Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1);
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 2);
3. oświadczenie dotyczące zdawalności za rok 2016 (Załącznik nr 3);
4. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganego doświadczenia wraz z wykazem wykonanych usług szkoleniowych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie, (Załącznik nr 4);
5. wykaz pojazdów, wyposażenia i urządzeń technicznych (Załącznik 5);
6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (Załącznik nr 6);
7. zaakceptowany projekt umowy (Załącznik nr 7);
8. zaakceptowane/zaparafowane ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
10. kserokopia zatwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu od Wojewody do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia;
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty
 - a) Rozstrzygnięcie procesu wyboru oferty odbędzie się w terminie dwóch dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli firma/OSOBA, której oferta została wybrana zrezygnuje z realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - c) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - d) Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 - e) Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
2. Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem należy kierować na adres:
Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego
ul. Małopolska 18
45301 Opole
e-mail: msp@wzdz.opole.pl,
tel. 77 400 33 14
fax. 77 400 33 01
3. W sprawie procedury zasady konkurencyjności należy porozumiewać się z Panią Anną Smelą, Danutą Styś, tel. 77 400 33 14, w godz.9:30-14:30.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający odpowie niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim potencjalnym Wykonawcom poprzez Bazę Konkurencyjności, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez Bazę Konkurencyjności. Zmiana ta jest wiążąca.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole w terminie do 26 kwietnia 2017 r. do godz.14:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być opisane: nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Małopolska 18, 45-301 Opole oraz opisane:
Organizacja i przeprowadzenie kursu „Prawo jazdy kat. C i C+E z Kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” w ramach projektu „Nowe kwalifikacje – większe możliwości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 26.04.2017 r. godz. 14:30.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Zamawiający wyśle elektronicznie informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz zamieści informację o wyniku postępowania na odpowiedniej stronie internetowej oraz na stronie : <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty(KOSZT SZKOLENIA PRZYPADAJĄCY NA JEDNĄ OSOBĘ) uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (m.in.: wynagrodzenie instruktorów, materiały dydaktyczne, egzamin, test kwalifikacyjny, badania lekarskie, sale wykładowe, itp.) i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena ofert powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi, cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena za przeszkolenie jednej osoby nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
6. W przypadku rozbieżności między kwotą podaną cyfrowo i słownie Zamawiający uzna wartość podaną słownie.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, PODANIE ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Sposób oceny ofert:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu zostaną odrzucone. Oferta niepodlegająca odrzuceniu przejdzie do II etapu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

2. Kryteria oceny ofert: w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- Kryterium 1 – cena/koszt szkolenia przypadający na jedną osobę – max. 80 pkt.

- Kryterium 2 – zdawalność – max. 20 pkt.

Poprzez zdawalność rozumie się potencjał Wykonawcy do osiągnięcia wysokich rezultatów edukacyjnych w obszarze szkoleń kierowców kat. C, C+E. Zdawalność stanowić będzie średnia arytmetyczna zdawalności wszystkich egzaminów teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy, w wymienionych kategoriach za cały rok 2016.

Ocena będzie dokonywana na podstawie tabeli z zał. Nr 3, którą Wykonawca dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty statystyk zdawalności za rok 2016 z właściwego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w celu potwierdzenia danych wpisanych w Załączniku nr 3

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Kryterium 1: Cena -80%

Opis sposobu obliczania kryterium cena- 80%

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium Cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min}:C_0) \times 80$$

gdzie:

C-liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_0 – ocena obliczona badanej ofert

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium Cena wynosi 80.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2-Zdawalność-20%

Opis sposobu obliczania kryterium 20% zdawalność.

Przez zdawalność rozumie się potencjał Wykonawcy do osiągania wysokich rezultatów edukacyjnych w obszarze szkoleń kierowców kat. C i C+E. Zdawalność stanowić będzie średnia arytmetyczna zdawalności wszystkich egzaminów teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy, w wymienionych kategoriach za cały rok 2016.

Ocena będzie dokonywana na podstawie tabeli z Załącznika nr 3, którą Wykonawca dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty statystyk zdawalności za rok 2016r. z właściwego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w celu potwierdzenia danych wpisanych w Załączniku nr 3.

W celu dokonania obliczeń Zamawiający wyciąga średnią arytmetyczną we wskazanych przez Wykonawcę procentowych wyników zdawalności w zakresie każdego egzaminu w obszarze prawa jazdy kat. C i C+E za rok 2016 zgodnie ze statystyką WORD. Otrzymana średnia stanowi zdawalność Wykonawcy.

Punkty przyznawane za kryterium Zdawalność będą liczone wg następującego wzoru:

$$Z = (Z_0:Z_{\max}) \times 20$$

Gdzie:

Z – liczba punktów przyznana danej ofercie

Z_0 – średnia arytmetyczna zdawalność obliczona dla danej oferty,

Z_{\max} – maksymalna zdawalność obliczona spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium Zdawalność wynosi 20. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych przez ofertę wg podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę= $K1 + K2$ gdzie:

$K1$ – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w Kryterium 1,

$K2$ – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w Kryterium 2.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZLECENIA:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Wykonawcy (nazwa firmy, adres), którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także dane pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

2. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej.

3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający, który uzyska największą liczbę punktów, po otrzymaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zobowiązany będzie w ciągu dwóch dni od otrzymania w/w informacji,

a) dostarczyć Zamawiającemu harmonogram i program szkolenia.

XIV. POSTANOWIENIA ISTOTNE DLA STRON, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ZLECENIA NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSU, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI:

1. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie uzupełniona o inne zobowiązania wynikające z przedstawionej oferty Wykonawcy.
3. Po podpisaniu umowy dopuszcza się zmiany jej postanowień w odniesieniu do złożonej oferty w następującym zakresie:
 - a) harmonogramu - z zachowaniem terminu realizacji zamówienia określonego w umowie oraz warunków postawionych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - b) miejsca prowadzenia szkolenia - bez zmiany miejscowości, pod warunkiem, że nowe miejsce, w którym szkolenie będzie realizowane, będzie odpowiadało warunkom postawionym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz warunki nowej bazy lokalowej nie będą gorsze od warunków bazy lokalowej wskazanej w ofercie,
 - c) osoby prowadzącej zajęcia - pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki w stosunku do kadry zaangażowanej w realizację zamówienia postawione przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, iż nowa osoba prowadząca zajęcia spełniają warunki postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. W/w zmiany będą mogły być uwzględnione pod warunkiem, że będą wynikiem zdarzeń losowych niezależnych od Zamawiającego oraz nie będą miały wpływu na wartość zamówienia.
5. Zamawiający wraz z umową zlecenie zawrze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (e-mail, list, potwierdzenie dostarczenia osobistego). Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego-załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i braku powiązań-załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia dotyczącego zdawalności –załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o posiadaniu wymaganego doświadczenia w zakresie wykonawstwa -załącznik nr 4
5. Wykaz pojazdów ,wyposażenia i urządzeń technicznych załącznik nr 5
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 6
7. Wzór umowy - załącznik nr 7

Zatwierdził:

Prezes Wojewódzkiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego