**KURS BHP OKRESOWY DLA PRACODAWCÓW I INNYCH OSÓB KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI**



**Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności w zakresie:**

* oceny zagrożeń w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami;
* kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

Ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą;

* pierwsze szkolenie okresowe przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach kierowniczych. Szkolenie okresowe powinno być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 5 lat.

**Cena kursu: 80-90 przy grupie minimum 10 osób.**

**W przypadku uczestnictwa większej ilości osób skierowanych przez Zleceniodawcę możliwość negocjacji ceny.**

**Czas trwania kursu: 16 godzin.**

**ZAGADNIENIA:**

1. wybrane regulacje prawne z zakresu prawa dotyczące bhp, z omówieniem źródeł prawa międzynawowego/dyrektyw WE, konwencji MOP/aktualne przepisy z uwzględnieniem zmian, w tym dotyczące:

* obowiązków w zakresie bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów bhp;
* ochrona pracy kobiet i młodocianych;
* profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
* szkolenia w zakresie bhp;
* organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy;
* problemy związane z interpretacją niektórych przepisów.

1. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami.
2. Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy;
3. Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka: omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy , oraz związanej z nimi profilaktyki.
4. Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bhp/ z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktarzu stanowiskowego/ oraz kształtowania bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy
5. psychologiczne podstawy procesu szkolenia;
6. przygotowanie programu instruktarzu stanowiskowego dla wybranego stanowiska pracy;
7. metodyka instruktarzu stanowiska pracy;
8. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
9. Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy / np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składki na ubezpieczenia społeczne pracowników;
10. Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.

**Podstawa prawna:**

Program szkolenia jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2007 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W cenie materiały szkoleniowe, zajęcia wykładowe, uzyskanie uprawnień

Szkolenia odbywają się w Opolu, ul. Małopolska 18

**Kontakt:**

**Tel: 77 40 03 310/312/314; 607-601-637**

**Internet:**

[**www.wzdz.opole.pl**](http://www.wzdz.opole.pl)

**E-mail:**

[**kursy@wzdz.opole.pl**](mailto:kursy@wzdz.opole.pl)**;** [**msp@wzdz.opole.pl**](mailto:msp@wzdz.opole.pl)

**Facebook**

[**https://www.facebook.com/kursy.wzdz.Opole/?ref=bookmarks**](https://www.facebook.com/kursy.wzdz.Opole/?ref=bookmarks)